

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ESPOSITORE

Denominazione completa \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

P. Iva \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_ CU \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Sito internet \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

In persona del Sig. \_\_\_\_\_ Nella qualità di \_\_\_\_\_

Tipologia di azienda \_\_\_\_\_

Allestimenti \_\_\_\_\_

Stand n. \_\_\_\_\_

Marchi e aziende \_\_\_\_\_

Responsabile stand \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

## CANONI DI PARTECIPAZIONE

(Tutti i prezzi sono IVA esclusa)

### AREA ESPOSITIVA INTERNA

#### Area preallestita laterale

(stand minimo 9 mq)

120,00 euro/mq

€

#### Area nuda centrale

(stand minimo 24 mq)

90,00 euro/mq

€

### AREA ESPOSITIVA ESTERNA

40,00 euro/mq

€

**N.B. L'ALLESTIMENTO PREVEDE:** moquette, pannelli divisorii, impianto elettrico e illuminazione (n. 2 faretto ogni 10 mq), 1 scrivania, 2 sedie e 1 cestino. Sono escluse dal corrispettivo per l'allestimento eventuali stampe.

## QUOTA DI ISCRIZIONE

€ 200,00

La Quota di iscrizione ed i canoni di partecipazione comprendono: · diritti di segreteria · assistenza tecnica · allaccio e consumo di energia elettrica fino a 2Kw, come meglio specificato nel Regolamento tecnico · sorveglianza generale dei padiglioni durante gli orari di chiusura della manifestazione e per la prevenzione generale antincendio · iscrizione nel catalogo ufficiale cartaceo e/o online della Manifestazione, ove realizzato e, nel caso, una copia dello stesso · tessere di servizio per espositori e personale autorizzato in quantitativo proporzionale alla superficie dello stand (n. 2 tessere ogni 9 mq, fino ad un massimo di 20 tessere) · n. 100 biglietti che valgono come pass gratuiti i venerdì e lunedì e come ridotti nei giorni di sabato e domenica · n. 1 pass parcheggio auto per ogni espositore. N.B. Con la firma della presente Domanda di Partecipazione, l'Espositore accetta sin da ora, si impegna a rispettare il Regolamento Generale ed il Regolamento Tecnico della Manifestazione, in ogni loro parte e disposizione, nonché le successive circolari contenenti disposizioni e direttive tecniche, costituendo gli stessi, ad ogni effetto di legge, parte integrante del contratto di partecipazione alla Manifestazione.

Totale imponibile

€

IVA 22% (come per legge)

€

TOTALE

€

## MODALITÀ DI PAGAMENTO

- ACCONTO DEL 30% DI EURO \_\_\_\_\_ ALLA FIRMA DELLA PRESENTE;
- SALDO DI EURO \_\_\_\_\_ ENTRO E NON OLTRE IL 28.03.2025.

Il Pagamento può effettuato a mezzo:

- assegno bancario intestato a **Green Project s.r.l.**
- bonifico bancario intestato a **Green Project s.r.l.** su IBAN: IT 66 S 03069 160991 0000 011128 c/o Banca Intesa San Paolo - Lecce con causale: Domanda di partecipazione ad **EXTERNA LECCE 2025**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro della società e firma  
del legale rappresentante \_\_\_\_\_

**EXTERNA LECCE 2025 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO****1. TITOLO DELLA MANIFESTAZIONE**

Oggetto delle presenti Condizioni Generali di contratto è la manifestazione: **"EXTERNA – Fiera Internazionale dell'Arredo degli Spazi Esterni"** (di seguito, EXTERNA o definita la Manifestazione). L'Organizzazione rivendica come Sua proprietà esclusiva, oltre ai suoi marchi e distintivi, anche la denominazione "EXTERNA" con tutte le sue modificazioni, abbreviazioni e sigle. È vietato per chiunque farne in qualsiasi modo uso.

**2. LUOGO, DATA**

EXTERNA avrà luogo nella Città di Lecce, presso il Quartiere fieristico di Piazza Palio, in due weekend successivi ed in particolare, nei giorni **4/5/6/7 aprile 2025**.

**3. ORGANIZZATORE**

La Manifestazione è organizzata dalla **GREEN PROJECT s.r.l.** con sede legale in Galatina – 73013 (Le) alla via della Ceramica, n. 25 (P. IVA 04897440758) (di seguito l'ORGANIZZAZIONE).

**4. ESPOSITORI**

Possono essere ammessi come Espositori:

- aziende italiane o estere, o loro concessionari, agenti o rappresentanti esclusivi generali, che espongono propri prodotti o servizi rientranti nei settori merceologici attinenti alla manifestazione, con rigorosa esclusione degli esercenti il commercio al dettaglio su aree pubbliche;
- riviste e pubblicazioni di settore, Associazioni di categoria, Enti Pubblici e Organismi che istituzionalmente svolgono azione di promozione, di studio, di informazione e di divulgazione nei settori interessati alla Manifestazione;
- aziende costituite in forme consortili, raggruppamenti di imprese e/o Enti promozionali del settore.

L'Organizzazione si riserva la facoltà di stipulare con le suddette accordi sulla modalità di partecipazione alla Manifestazione. L'Organizzazione si riserva il diritto di consentire la partecipazione ad aziende italiane o estere che espongono propri prodotti o servizi non rientranti nei settori merceologici direttamente attinenti alla manifestazione. La partecipazione all'esposizione è comunque individuale e ciascun Espositore è tenuto a compilare e a sottoscrivere la Domanda di Ammissione e a produrre tutta la documentazione richiesta.

Gli Espositori possono richiedere l'iscrizione a catalogo di aziende rappresentate in esclusiva e marchi d'impresa, purché regolarmente registrati, compilando la Domanda di Ammissione.

**5. ESPOSIZIONE E LIMITI**

È consentita l'esposizione dei soli prodotti e delle ditte specificamente indicati nella Domanda di ammissione. Tutti gli Espositori si impegnano a rispettare i diritti di proprietà industriale e intellettuale efficaci in Italia di cui al D. Lgs. N. 30/2005 e ss.mm.ii. e alle norme comunitarie e internazionali. L'Espositore si impegna a non esporre alcun prodotto oggetto di contenzioso in materia di tutela della proprietà intellettuale conclusosi con provvedimento giudiziale esecutivo a carico dell'Espositore stesso. I prodotti esposti devono essere di produzione dell'Espositore e contraddistinti dai Marchi di sua titolarità indicati nella domanda di ammissione, oppure contraddistinti da ulteriori Marchi di cui l'Espositore sia legittimo titolare o licenziatario esclusivo o meno (per effetto di accordo di licenza validamente trascritto) e devono anch'essi essere indicati nella domanda di ammissione. L'Organizzazione si riserva la facoltà di escludere dall'esposizione determinati servizi, prodotti o campioni, pur rientranti nei settori merceologici attinenti alla manifestazione. Nel caso venga riscontrata l'esposizione di prodotti contraffatti o per i quali l'Espositore non abbia la legittima disponibilità o non rispondenti a quanto indicato nella domanda di ammissione, l'Organizzazione si riserva di effettuare l'immediata chiusura dello stand, senza diritto o pretesa di risarcimento alcuno per l'Espositore.

**6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

L'iscrizione a "EXTERNA" avviene tramite la presentazione e la successiva accettazione della Domanda di Partecipazione che deve essere debitamente compilata e firmata dal Titolare dell'azienda espositrice ovvero dal legale rappresentante dell'Azienda stessa o del Consorzio/Ente in caso di partecipazioni collettive. Qualora la Domanda di Ammissione sia presentata da soggetto privo di poteri di rappresentanza dell'Azienda o del Consorzio/Ente, il richiedente resta personalmente responsabile nei confronti dell'Organizzazione. Qualora nella Domanda di Ammissione sia indicato per la fatturazione un soggetto diverso, il richiedente resta solidalmente e personalmente responsabile nei confronti dell'Organizzazione. Con l'invio della Domanda di Ammissione, debitamente sottoscritta, l'Espositore si impegna a partecipare alla Manifestazione. La mancata partecipazione comporta il pagamento di una penale sin da ora determinata in una somma pari al triplo di quanto dovuto dall'Espositore e previsto contrattualmente a titolo di canoni di partecipazione.

La domanda di partecipazione vale ad ogni effetto di legge come proposta irrevocabile e vincolante per il solo richiedente. Il canone di partecipazione, la quota di partecipazione, i servizi, il tutto oltre iva, sono quelli indicati nella domanda di partecipazione. All'atto della sottoscrizione della Domanda di ammissione, è previsto il pagamento di un acconto pari all'importo del 30% del totale dovuto e risultante dalla domanda di partecipazione. Il mancato versamento dell'acconto non libera il sottoscrittore dagli impegni sottoscritti. In caso di mancata accettazione della domanda di ammissione, l'intero importo versato sarà restituito al richiedente, senza corresponsione di interessi.

**7. PAGAMENTO CANONI**

Fermo quanto disposto in merito al precedente articolo 6, l'Espositore si impegna, a pena di decadenza, al saldo di quanto dovuto per i canoni di partecipazione, entro e non oltre il termine del **28 marzo 2025**. I pagamenti devono essere effettuati tramite assegno bancario intestato a: **GREEN PROJECT SRL** ovvero tramite bonifico bancario intestato alla stessa società su IBAN n. IT 66 S 03069 16099 10000 0011128 - presso **INTESA SAN PAOLO - Lecce**. Nella causale del pagamento deve essere obbligatoriamente indicata la manifestazione **"EXTERNA LECCE 2025"**.

**8. QUOTA DI ISCRIZIONE**

Per la partecipazione alla Manifestazione è dovuto il pagamento della quota di iscrizione nella misura di euro 200,00, oltre IVA, per ogni singola impresa presente nello stand, da pagarsi oltre i canoni di partecipazione, con le stesse modalità e scadenze. La Quota di iscrizione comprende: • diritti di Segreteria • allaccio e consumo di energia elettrica nei limiti di 2 Kw al giorno, come meglio specificata nel Regolamento tecnico • sorveglianza generale

dei padiglioni durante gli orari di chiusura della manifestazione e per la prevenzione generale antincendio • iscrizione nel catalogo ufficiale cartaceo e/o online della Manifestazione, ove realizzato, e nel caso una copia cartacea dello stesso • tessere di servizio per espositori e personale autorizzato in quantitativo proporzionale alla superficie dello stand (n. 2 tessere ogni 9 mq, fino ad un massimo di 20 tessere) • n. 100 ingressi gratuiti o a prezzo ridotto per la clientela degli Espositori (Gli Espositori potranno acquistare ulteriori biglietti per clientela espositori ad euro 0,50 cad., oltre iva, nella quantità di 50 o multipli di 50) • n. 1 pass parcheggio auto per ogni espositore. Non sono compresi i diritti di autore per la diffusione musicale e/o video e per le esibizioni dal vivo (con cantante e/o strumenti musicali), per le quali, se autorizzate dall'Organizzazione, l'Espositore deve personalmente provvedere presso i competenti uffici SIAE.

**9. ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

L'Organizzazione si riserva il diritto di accettare o non accettare - a proprio insindacabile giudizio - le domande di ammissione presentate. L'Organizzazione comunica all'Espositore l'accettazione o il rigetto della Domanda di Ammissione fino al termine di 15 giorni precedenti l'inizio delle operazioni di allestimento della manifestazione. L'inutile decorrenza del detto termine vale come accettazione della domanda di partecipazione.

**10. REVOCATA DELLA ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA**

L'Organizzazione si riserva il diritto di revocare l'eventuale accettazione della domanda di ammissione, oltre ai casi previsti ai precedenti articoli, qualora risulti che:

- l'Espositore sia incorso, durante le precedenti edizioni, in inadempimenti e/o violazioni del Regolamento Generale e del Regolamento Tecnico, ovvero delle successive circolari tecniche, comportanti l'esclusione;
- l'Espositore si trovi in stato di insolvenza oggettivamente accertabile;
- per altri motivi considerati rilevanti dall'Organizzazione, a suo insindacabile giudizio, senza diritto a rimborso e/o risarcimento alcuno per l'Espositore.

**11. ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI**

L'assegnazione del posteggio e della relativa superficie può avvenire anche con successiva comunicazione. L'assegnazione dei posteggi è effettuata ad insindacabile giudizio dell'Organizzazione, con il fine unico della migliore riuscita della Manifestazione. La richiesta o l'indicazione di una particolare superficie, di un particolare tipo di posteggio e di eventuale numero di stand, fatta dall'Espositore con la Domanda di Ammissione, è puramente indicativa e non vincola in alcun modo l'Organizzazione che può assegnare il posteggio anche con metratura, conformazione e numero di stand diversi - a insindacabile giudizio dell'Organizzazione stessa - per esigenze organizzative, considerate globalmente o con riferimento a spazi espositivi dedicati a specifici settori merceologici. L'Espositore acquiesce, pertanto, il diritto all'uso del posteggio indicato nella comunicazione della notifica ufficiale di assegnazione da parte dell'Organizzazione. La fruizione di una determinata area o tipologia espositiva, o posteggio, in una determinata edizione della Manifestazione non costituisce titolo preferenziale per l'assegnazione della stessa superficie o tipologia espositiva, o posteggio, per le edizioni successive. Qualora le circostanze lo richiedessero, l'Organizzazione ha la facoltà di modificare, spostare, ridurre il posteggio già assegnato, ovvero di trasferirlo in altra zona espositiva, senza alcun diritto dell'azienda espositrice a indennizzi o a risarcimenti di sorta o rinuncia alla partecipazione. L'Organizzazione si riserva la facoltà di assegnare posteggi anche in aree diverse da quelle utilizzate a fini espositivi, seppur non indicate nelle relative planimetrie. L'Espositore è tenuto a rispettare le dimensioni del posteggio assegnato e/o come successivamente modificato dall'Organizzazione. L'abusiva occupazione di una maggiore area espositiva, anche se destinata a uso magazzino, verrà conteggiata e addebitata alle tariffe previste, con l'applicazione di una penale sin da ora determinata ed accettata nella misura di euro 200,00/mq occupato abusivamente. In caso di inosservanza, l'Espositore autorizza comunque sin da ora l'Organizzazione a procedere alla rimozione dei prodotti e di quant'altro presente senza autorizzazione fuori dai posteggi assegnati, con spese e rischio a carico dell'Espositore stesso. In tal caso, si applicheranno le disposizioni previste per il diritto di ritenzione successivamente regolamentato. È comunque fatto divieto di occupare aree che possano creare problemi di circolazione e/o di sicurezza nel Centro fieristico.

**12. DIVIETO DI CESSIONE**

La notifica di accettazione della Domanda e di assegnazione del posteggio è valida solo per l'Espositore cui è intestata. È vietata la cessione totale o parziale, anche gratuita, del posteggio assegnato. La violazione di tale divieto legitima l'Organizzazione all'immediata chiusura del posteggio di cui si verte, con applicazione di una penale sin da ora determinata nella somma di euro 200,00/mq.

**13. ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO, DEL REGOLAMENTO TECNICO E DELLE SUCCESSIVE CIRCOLARI**

Con la firma e la presentazione della Domanda di Partecipazione, l'Espositore accetta senza riserve le presenti Condizioni Generali di Contratto, il Regolamento Tecnico, nonché le successive circolari contenenti disposizioni e direttive tecniche che l'Organizzazione emanerà, costituendo detti documenti, ad ogni effetto di legge, parti integranti del contratto di partecipazione alla Manifestazione.

**14. INADEMPIMENTI – CONSEGUENZE**

In caso di inosservanza delle prescrizioni di cui alle presenti Condizioni Generali di contratto, al Regolamento tecnico ed alle successive circolari e direttive tecniche, l'Organizzazione può, a proprio insindacabile giudizio e tenendo conto della gravità del fatto, sanzionare l'Espositore anche con l'applicazione di una o più delle seguenti misure:

- disporre l'immediata rimozione dei prodotti non ammessi, con diritto di sostituirsi all'Espositore nel caso in cui lo stesso non ottemperi immediatamente;
- disporre l'immediata disattivazione delle utenze del posteggio;
- disporre l'esclusione dell'Espositore dalla manifestazione, con chiusura del posteggio.

Comunque fatte salve ulteriori sanzioni.

In nessun caso l'Espositore ha diritto a rimborsi o indennizzi di qualsivoglia natura e lo stesso rimane obbligato a corrispondere all'Organizzazione, per intero, quanto dovuto a titolo di canoni di partecipazione e per ulteriori servizi o altro. L'Organizzazione può in ogni caso richiedere il risarcimento integrale dei danni subiti, comprensivi sia del danno emergente che del lucro cessante.

**15. RECLAMI**

Qualsiasi reclamo e/o contestazione dell'Espositore deve essere esclusivamente presentato per iscritto all'Organizzazione e comunque entro il termine della Manifestazione.

**16. CATALOGO**

L'Organizzazione si riserva il diritto di realizzare, in formato cartaceo e/o online, il Catalogo Ufficiale della Manifestazione con l'elenco delle aziende espositrici (N.B. le cui domande di ammissione siano state accolte entro il termine di 30 giorni prima dell'inizio della Manifestazione e che entro il medesimo termine abbiano fatto pervenire all'Organizzazione tutte le informazioni ed i dati necessari). Il Catalogo potrà contenere pagine pubblicitarie a pagamento. L'Organizzazione declina qualsiasi responsabilità per eventuali errori ed omissioni che dovessero verificarsi nella composizione del Catalogo Ufficiale e per il mancato inserimento dei dati relativi agli Espositori. Per inizio della manifestazione si intende la data di inizio delle operazioni di allestimento. L'Organizzazione si riserva il diritto di nuove ed ulteriori iniziative pubblicitarie, per le quali è espressamente e sin da ora autorizzata dall'Espositore ad inserire nomi, loghi e dati dello stesso, valendo la presente quale espresso consenso ex L.196/03.

**17. PUBBLICITÀ**

a) Pubblicità gratuita - Agli Espositori è consentito di svolgere e di effettuare soltanto attività pubblicitaria nel proprio posteggio, nei limiti di legge, sempre che la stessa non costituisca rapporto di diretto raffronto con quella di altro Espositore e che non sia, comunque, di disturbo all'Organizzazione e/o a terzi e comunque alla Manifestazione. L'Organizzazione si riserva il diritto di limitare o vietare, a proprio insindacabile giudizio, la pubblicità dell'Espositore.

b) Pubblicità per conto terzi - anche nei limiti del posteggio, è rigorosamente vietata.

c) Pubblicità a pagamento - Sulla base di appositi tariffari e previo espressa e preventiva autorizzazione dell'Organizzazione, l'Espositore può effettuare pubblicità nel Quartiere fieristico nelle seguenti forme principali: luminosa, inserzionistica, cartellonistica e affine, monumentale, con veicoli pubblicitari, ovvero in altre forme che obbligatoriamente l'Espositore deve preventivamente proporre e richiedere in forma scritta all'Organizzazione e riceverne la necessaria approvazione, sempre in forma scritta. La pubblicità non può essere esposta e realizzata se non nelle forme, quantità, misura e postazione appositamente richieste e successivamente approvate dall'Organizzazione, oltre che previo il pagamento del relativo canone, ove previsto.

d) Pubblicità non autorizzata - In caso di pubblicità non prevista e comunque non autorizzata dall'Organizzazione o eccedente i limiti dell'autorizzazione stessa, l'Organizzazione si riserva la facoltà di provvedere direttamente alla rimozione dei manufatti, strutture o quant'altro addebitando all'inadempienza le relative spese, con l'applicazione di una penale sin da ora determinata nella somma di euro 2.500,00. Resta inteso, comunque, che l'Organizzazione non assume alcuna responsabilità per i danni eventualmente causati ai manufatti stessi ed alle strutture nelle operazioni di rimozione. L'Organizzazione si riserva la facoltà di eseguire o far eseguire filmati, fotografie e/o registrazioni e di curarne la riproduzione e la vendita in Italia ed all'estero, con espressa rinuncia dei diritti d'autore da parte degli Espositori. Si conviene espressamente che ogni forma di pubblicità avviene ad esclusiva iniziativa dell'Espositore, senza che l'Organizzazione abbia il potere o la semplice facoltà di controllare la pubblicità, né nella sua veste grafica, né nel contenuto. Pertanto, con la domanda di ammissione, il richiedente rinuncia espressamente a qualsiasi diritto e si impegna a tenere indenne l'Organizzazione da ogni e qualsivoglia pretesa che possa essere avanzata da terzi in genere per violazione di diritti d'autore, di proprietà intellettuale ed industriale in genere, di segreti industriali e non.

**18. FORZA MAGGIORE**

In caso di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Organizzazione, la data della Manifestazione potrà essere modificata o la stessa Manifestazione potrà essere annullata in tutto o in parte. In caso di modifica della data, l'Espositore resta vincolato alle previsioni del contratto per le nuove date. In caso di annullamento, l'Organizzazione non risponde ad alcun titolo nei confronti dell'Espositore ed ha diritto di trattenere e di utilizzare gli importi corrisposti dagli Espositori per far fronte alle obbligazioni assunte verso terzi e per coprire le spese di organizzazione a qualsiasi titolo effettuate. L'Organizzazione provvederà a distribuire l'eventuale residuo tra gli Espositori, in proporzione a quanto dagli stessi ricevuto, senza ulteriore obbligo verso l'Espositore. L'Espositore ha diritto alla risoluzione del contratto unicamente per causa di forza maggiore, debitamente documentata, ma in tal caso è comunque tenuto al pagamento di un importo pari al 30% del totale dovuto e risultante dalla domanda di adesione, a titolo di risarcimento delle spese sostenute dall'Organizzazione. Fuori dei casi di forza maggiore, l'Organizzazione si riserva comunque il diritto di annullare la Manifestazione restituendo in quel caso quanto ricevuto in acconto, senza che possa essere vantato qualsiasi ulteriore diritto o pretesa da parte dell'Espositore.

**19. DANNI – ASSICURAZIONE**

Una volta assegnato il posteggio, è in ogni caso responsabilità dell'Espositore ogni evento dannoso che dovesse accadere a persone o cose, in occasione dell'allestimento o dello smontaggio del proprio stand o durante la manifestazione, compresi eventi e/o infortuni del personale dallo stesso impiegato. L'Organizzazione non assume alcuna responsabilità per danni a persone e cose, furti e atti vandalici da chiunque e comunque provocati o anche causati da calamità naturali. L'Espositore è responsabile anche verso l'Organizzazione di tutti i danni diretti e indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui, alla sua merce o alle sue attrezzature o al suo personale dipendente o comunque per il suo conto operante (ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti o dai prodotti esposti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati). A pena di risoluzione del contratto, è richiesta per la partecipazione alla Manifestazione idonea polizza assicurativa che garantisca l'ORGANIZZAZIONE per tutti i danni (incendio, infortuni, rotture, danneggiamenti, responsabilità civili e simili) che dovessero essere eventualmente provocati all'Organizzazione, al Quartiere fieristico, a persone o cose, compresi i dipendenti dell'Espositore o delle ditte dallo stesso incaricate, dalla fase di allestimento a quella di disallestimento. Di detta polizza fornirà una copia all'Organizzazione, a semplice richiesta.

## 20. SICUREZZA SUL LAVORO

Ogni Espositore è tenuto alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, in particolare in materia di sicurezza, di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, normativa giustavoristica, previdenziale e assistenziale, per tutto il periodo di durata della Manifestazione, inclusi i tempi di allestimento e di smontaggio degli allestimenti dei posteggi ed ogni altra attività connessa. L'Espositore, inoltre, si impegna a osservare e a far osservare a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto, durante il montaggio e lo smontaggio dello stand e in relazione a qualsiasi altra attività inerente o connessa, il Regolamento Tecnico, le disposizioni contenute nell'art. 88 del D. Lgs. 81/2008, comma 2-bis e relativo D.M. di attuazione del 22/07/2014, emesso dal Min. del Lavoro e delle Politiche Sociali e dal Min. della Salute. I comportamenti non conformi alle normative di sicurezza sopra richiamate, in particolare quando possano influire sulla sicurezza generale del Centro fieristico e dei terzi presenti, potranno essere oggetto di intervento da parte dell'Organizzazione nell'ambito di controlli a campione comportando la disattivazione immediata delle utenze erogate al posteggio o la chiusura immediata dello stesso. Qualsiasi altra conseguenza dovesse derivare dall'insosservanza delle disposizioni sopra richiamate sarà unicamente addebitabile alla responsabilità dell'Espositore e delle imprese da questo incaricate. L'Organizzazione potrà impedire l'ingresso e/o allontanare dal Quartiere Fieristico il personale delle imprese esecutrici/lavoratori autonomi che operano per conto dell'Espositore qualora siano privi del tesserino di riconoscimento previsto dagli artt. 18, comma 1, lett. u), 21, comma 1, lett. c), 26, comma 8 del D. Lgs. 81/08 e il personale extracomunitario qualora, anche in presenza del tesserino di cui sopra, non risultino in possesso del permesso di soggiorno in corso di validità leggibile o di carta di identità valida e leggibile. Al Datore di Lavoro responsabile e referente del personale allontanato verrà contestato l'addebito. L'Espositore che, in qualità di committente, abbia autorizzato l'impresa ad operare nel quartiere per proprio conto per l'esecuzione dei lavori, verrà informato della contestazione. L'Espositore è responsabile della conformità, alle norme vigenti, di quanto realizzato e organizzato a sua cura e per suo conto in relazione ad allestimenti, strutture, impianti, prodotti esposti ed ogni attività connessa. Ogni Espositore è tenuto alla nomina del "Responsabile del posteggio", figura che, ai fini della sicurezza, assume nei confronti di tutti i soggetti eventualmente interessati, ogni responsabilità connessa alle attività svolte, per conto dell'Espositore per tutta la durata della permanenza nel Quartiere Fieristico. Il nominativo del Responsabile e relativi recapiti telefonici dovranno essere comunicati all'Organizzazione prima dell'inizio dei lavori di mobilitazione e comunque prima dell'accesso dei lavoratori e dei materiali

nel Quartiere Fieristico. In mancanza di tale comunicazione, la funzione di Responsabile del posteggio rimarrà in capo al Rappresentante Legale della Ditta Espositrice. Eventuali variazioni del nominativo del Responsabile del posteggio dovranno essere tempestivamente comunicate all'Organizzazione.

### 21. RESPONSABILITÀ

L'Organizzazione non risponde ad alcun titolo in ragione dell'adozione o meno delle misure di sicurezza sui luoghi di lavoro e sui prodotti così come individuati dal D. Lgs 81/2008 (T.U. sulla sicurezza) a carico degli Espositori e/o di tutti i soggetti da essi indicati. Le spese per impianti e/o per installazioni speciali, eseguiti su ordinazione degli Espositori, devono essere da questi integralmente rimborsate. L'Organizzazione non può essere citata per danni a nessun titolo.

### 22. MANLEVA

L'Espositore cui sia riferibile anche indirettamente la responsabilità di un danno in relazione al quale venisse chiamata in causa l'Organizzazione, si impegna sin da ora a manlevare e a tenere indenne l'Organizzazione stessa da ogni pretesa/richesta di risarcimento/danno a qualsiasi titolo avanzata da terzi danneggiati.

### 23. CATERING E SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E/O BEVANDE ALL'INTERNO DELLO STAND

È vietata l'organizzazione di qualsiasi punto di ristoro per la produzione e/o somministrazione di alimenti o bevande, salvo che non sia effettuata all'interno del proprio stand, gratuitamente ed esclusivamente diretta ai propri clienti. La violazione comporta il pagamento di una penale di euro 2.500,00.

### 24. ALTOPARLANTI E TRASMISSIONI SONORE

Sono consentite, nell'ambito del proprio stand, le trasmissioni sonore, compreso l'uso di radiorecettori e di apparecchi televisivi, purché non arrechino disturbo ai visitatori, agli stand vicini e/o comunque alla Manifestazione. A suo insindacabile giudizio, è stato diritto per l'Espositore a rimborso e/o risarcimento alcuno, l'Organizzazione si riserva il diritto di vietare e/o impedire la diffusione sonora laddove la stessa dovesse comportare problemi e/o disturbo ad altri Espositori e/o alla Manifestazione, pena l'applicazione di una sanzione di euro 2.500,00, salvo il maggiore danno. L'Organizzazione si riserva il diritto di utilizzare gli altoparlanti installati nel Centro Fieristico per la diffusione di musica, per effettuare comunicazioni ufficiali o per comunicazioni di servizio e/o emergenza.

### 25. DIRITTI S.I.A.E.

In caso di distribuzione di supporti foto videofotografici o multimediali contenuti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n. 633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli

oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181/bis della stessa legge. L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt.171 e seguenti Legge 633/41. Per eventuali installazioni nello stand soggette alla normativa S.I.A.E. ed eventuali esibizioni musicali dal vivo con cantante e/o strumenti musicali i diritti d'autore dovranno essere versati alla S.I.A.E. direttamente dall'espositore presso i competenti Uffici S.I.A.E.

### 26. DIRITTO DI RITENZIONE

Con la presentazione della Domanda di ammissione, l'Espositore riconosce all'Organizzazione il diritto espresso di ritenzione dei materiali esposti e dei materiali di allestimento in caso di inadempimento agli obblighi contrattuali. All'Organizzazione competono altresì tutti gli oneri aggiuntivi conseguenti. L'Organizzazione non è responsabile degli eventuali danni ai materiali d'esposizione che possano verificarsi nell'applicazione di detto diritto. Le merci ed i materiali di cui sopra saranno rimossi e depositati in magazzini, il tutto ad esclusivo rischio e pericolo dell'Espositore, il quale a partire dal primo giorno di giacenza dei materiali è tenuto al pagamento della somma di € 200,00 per ogni giorno di giacenza e per ogni 10 mq. di superficie occupata. Superati infruttuosamente i 30 giorni di giacenza, l'Organizzazione è autorizzata alla vendita all'asta dei beni in giacenza, trattenendo a titolo di rimborso il relativo ricavo, in acconto sulla eventuale maggiore somma dovuta dall'Espositore.

### 27. MODIFICHE DEL REGOLAMENTO E NORME SUPPLEMENTARI

L'Organizzazione si riserva il diritto di stabilire con successive circolari, anche in deroga alle presenti Condizioni Generali, norme e disposizioni giudicate opportune per il miglior svolgimento della Manifestazione e/o per meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente alle presenti Condizioni generali e ne costituiscono parte integrante: esse hanno pertanto pari carattere di obbligatorietà. In caso di inadempimento alle prescrizioni delle presenti Condizioni Generali, l'Organizzazione si riserva anche il provvedimento di chiusura degli stand. In tale eventualità, l'Espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo ed è invece tenuto comunque al rispetto di tutti gli impegni assunti.

### 28. FORMA

Per i documenti contrattuali, la loro modifica ed eventuale integrazione, per le comunicazioni, i reclami, la forma scritta è la sola consentita.

### 29. FORO COMPETENTE E LEGGE APPLICABILE

Per qualsiasi controversia relativa o connessa alla Domanda di Ammissione, alle Condizioni Generali, al Regolamento tecnico, che dovesse sorgere tra l'Organizzazione e l'Espositore, è competente in via esclusiva il Foro di Lecce; la legge applicabile è la legge italiana.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e firma \_\_\_\_\_

## EXTERNA – REGOLAMENTO TECNICO

### Circolari e Direttive tecniche

**Art. 1.** L'Organizzazione si riserva di stabilire - anche in deroga alle Condizioni generali di contratto ed al presente Regolamento tecnico - norme e disposizioni da essa giudicate opportune e/o necessarie per il miglior svolgimento della Manifestazione. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente alle norme presenti nei Regolamenti citati ed hanno pertanto pari carattere di obbligatorietà. L'Organizzazione potrà far eseguire accessi e controlli nella postazione espositiva per verificare il rispetto delle condizioni di partecipazione da parte dell'Espositore. L'Organizzazione provvederà ad emanare specifiche direttive tecniche in merito a:

- data ed orario di inizio e di ultimazione dei lavori di allestimento;
- regole per i progetti di allestimento e per l'esecuzione dei lavori di allestimento;
- date ed orari in cui è consentito l'accesso nel Quartiere fieristico con veicoli;
- orari in cui sono consentiti i lavori di pulizia degli stand e le eventuali operazioni di rifornimento durante la Manifestazione;
- date ed orari in cui è vietato l'accesso e/o la permanenza nel Centro fieristico, senza la preventiva autorizzazione dell'Organizzazione;
- orari di accesso al Pubblico, agli Espositori e al relativo personale dipendente;
- disciplina per uno o più giorni di chiusura al pubblico (es. per accesso riservato alle sole part. IVA e/o addetti ai lavori, ecc.)

### Allestimenti e stand

**Art. 2.** Con successiva circolare, l'Organizzazione comunicherà il termine entro cui inviare i progetti di allestimento degli stand. È obbligato degli Espositori ottemperare a dette disposizioni. L'Organizzazione si riserva il diritto di valutare il progetto di allestimento dell'Espositore sia sotto l'aspetto estetico che tecnico, con diritto di chiedere modifiche ed anche di escludere l'Espositore. In caso di mancato rispetto dei termini di allestimento, è prevista una penale di euro 200,00 per ogni ora di ritardo e comunque il diritto dell'Organizzazione di bloccare i lavori e/o di escludere l'Espositore dalla Manifestazione a suo insindacabile giudizio;

**Art. 3.** I posteggi non occupati entro le 48 ore precedenti l'inizio della Manifestazione sono considerati abbandonati e restano a disposizione dell'Organizzazione che può destinarli ad altra ditta, fermo l'obbligo per l'Espositore inadempiente del pagamento di tutto quanto dovuto in base agli impegni contrattuali ed eventuali penali.

**Art. 4.** Nella redazione del progetto e nella esecuzione dei lavori, va tenuto presente che:

- gli allestimenti devono sempre prevedere, lungo il confine con gli altri posteggi, pareti di altezza uguale a quella massima consentita, con retro piano finito e di colore bianco;
- gli allestimenti dei posteggi non devono superare l'altezza di tre metri, salvo espressa, preventiva autorizzazione dell'Organizzazione.

**Art. 5.** In ogni caso, i lavori di allestimento e di pulizia dello stand non devono comportare disturbo e sporcizia per gli altri espositori, per l'Organizzazione e per il Centro fieristico. L'Organizzazione si riserva di imputare all'Espositore i costi per le spese di pulizia che dovessero risultare necessarie.

**Art. 6.** La realizzazione di soppalchi è consentita nei limiti di legge, previa acquisizione dei relativi e necessari permessi e/o nulla osta e/o autorizzazioni.

**Art. 7.** All'avvenuto montaggio dello stand, l'Espositore dovrà rilasciare dichiarazione di corretto montaggio e certificazione dell'impianto elettrico.

**Art. 8.** L'Organizzazione non assume alcuna responsabilità per le merci, i materiali e quant'altro lasciato dagli Espositori nel Centro Fieristico, sia durante le fasi di allestimento, che di disallestimento, che durante la Manifestazione.

**Art. 9.** I posteggi devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna, liberi da persone e cose. Le spese di ripristino, per eventuali danni causati dagli Espositori o dal loro personale ai posteggi, alle strutture, alle installazioni od agli impianti del Centro fieristico, saranno a loro completo carico. Detti ripristini verranno eseguiti esclusivamente a cura dell'Organizzazione, con l'applicazione di una penale nei confronti dell'Espositore di euro 100,00/mq.

**Art. 10.** Qualora lo sgombero dello stand non avvenga entro i termini indicati nella circolare di mobilitazione e smobilitazione trasmessa, è prevista sin da ora una penale di euro 100,00 per ogni ora di ritardo e di euro 500,00 al giorno rispetto ai termini indicati dalle circolari; l'Organizzazione potrà comunque provvedere d'ufficio, secondo le regole previste per il diritto di ritenzione disciplinato nelle Condizioni generali di contratto.

### Mezzi per carico e scarico

**Art. 11.** Gli Espositori potranno avvalersi per le operazioni di scarico e carico dei mezzi messi a disposizione dall'Organizzazione o da Società convenzionata, previa prenotazione e rispettando i tempi e le condizioni espressamente indicati da quest'ultima. L'Organizzazione provvederà con personale proprio ma non assume alcun rischio per danni provocati a persone o cose durante l'uso dei mezzi messi. L'uso degli stessi è consentito anche al personale dell'Espositore ma solo previa espressa autorizzazione dell'Organizzazione e solo se detto personale sia in possesso dei necessari titoli previsti per legge. È in ogni caso esclusa qualsiasi responsabilità dell'Organizzazione per l'uso abusivo dei mezzi da parte di personale dell'Espositore. Quest'ultimo si impegna sin da ora a manlevare l'Organizzazione per qualsiasi danno procurato dal proprio personale e/o per qualsiasi contestazione dovesse essere addebitata dai competenti organi amministrativi o di pubblica sicurezza.

**Art. 12.** Gli Espositori potranno avvalersi anche di mezzi personali ma solo previa espressa autorizzazione dell'Organizzazione. In tal ultimo caso, ultimata l'operazione di scarico - carico o movimentazione - i mezzi impiegati dovranno essere portati all'esterno del Centro fieristico. L'Organizzazione si riserva la facoltà di disciplinare o vietare l'accesso di mezzi dell'Espositore all'interno del quartiere.

### Insegne

**Art. 13.** L'apposizione di insegne è soggetta alla seguente regolamentazione:

- nei posteggi preallestiti, l'insegna è apposta a cura dell'Organizzazione su apposita tabella che non è possibile ricoprire con altra insegna da parte dell'Espositore;
- nei posteggi senza preallestimento, l'insegna ne farà parte integrante e pertanto sarà contenuta entro i limiti di altezza autorizzati per l'allestimento.

### Richiami pubblicitari

**Art. 14.** È ammessa l'installazione di richiami pubblicitari quali cartelli,

insegne luminose, standardi e bandiere solamente entro i consentiti limiti dimensionali, di superficie e di altezza dei posteggi che verranno comunicati dall'Organizzazione. Al di fuori di detti limiti, la ditta espositrice avrà cura di richiedere la preventiva autorizzazione dell'Organizzazione, corrispondendo, inoltre, l'eventuale relativo canone di pubblicità.

### Striscioni pubblicitari

**Art. 15.** Non è assolutamente consentito l'utilizzo di striscioni pubblicitari sia all'interno che all'esterno dei padiglioni. In caso di inottemperanza, l'Organizzazione provvederà - senza alcun preventivo avviso - alla relativa rimozione addebitando le eventuali, relative spese all'Espositore, non assumendo peraltro alcuna responsabilità in ordine a danni di qualsiasi natura derivanti dalle operazioni di rimozione.

### Servizi e fornitori

**Art. 16.** L'Organizzazione si riserva il diritto di gestire, disciplinare ed appaltare qualsiasi servizio che ritenga opportuno istituire, stabilendo le relative norme che si intendono sin da ora obbligatorie per tutti gli Espositori. Fornitura di energia elettrica e consumi

**Art. 17.** L'Organizzazione garantisce per ogni stand la fornitura gratuita di 2 kw al giorno. Consumi oltre detto limite saranno calcolati ed addebitati all'Espositore al prezzo di mercato.

### Pulizie

**Art. 18.** L'Organizzazione durante la manifestazione provvede alla pulizia dei corridoi e delle altre zone comuni dei padiglioni. La pulizia dei posteggi invece, è a carico degli Espositori che potranno avvalersi del proprio personale in servizio al posteggio. L'Organizzazione può far svolgere, su commissione dell'Espositore, il servizio di pulizie da primarie aziende specializzate.

### Accesso ai veicoli

**Art. 19.** L'accesso ai veicoli sarà consentito per tutto il periodo di allestimento e disallestimento, negli orari e termini che verranno successivamente comunicati dall'Organizzazione. In ogni caso, l'accesso al Centro fieristico ed all'area espositiva della Manifestazione è consentito ai soli veicoli preventivamente autorizzati ed adibiti a trasporto e scarico merci e previa esibizione del Documento di Trasporto delle merci trasportate.

### Regole per il Personale

**Art. 20.** Il personale dell'Espositore, durante le fasi di allestimento, di disallestimento e durante la manifestazione deve essere assolutamente fornito di tesserino di riconoscimento in evidenza. Non è ammesso l'ingresso in fiera a personale che ne sia sprovvisto.

### Pagamenti e saldi fatture

**Art. 21.** Nei giorni immediatamente precedenti la chiusura della Manifestazione, l'Organizzazione provvede a riaprire tutte le fatture emesse per servizi e forniture supplementari, nonché eventuali altri addebiti. Il pagamento di tutto quanto dovuto dovrà avvenire entro e non oltre il termine di chiusura della Manifestazione. Non sono ammesse contestazioni oltre la data di chiusura della Manifestazione.

### Exit pass

**Art. 22.** All'atto del pagamento di tutto quanto dovuto, sarà consegnato all'Espositore l'"Exit pass" che dovrà essere presentato alle guardie di sorveglianza

za ai cancelli del Centro Fieristico. Per ogni uscita di materiale è obbligatorio predisporre e presentare un singolo "Exit pass".

**Art. 23.** L'autorizzazione per l'uscita dalla Fiera, dopo la chiusura della manifestazione, dei prodotti/beni esposti e del materiale di allestimento sarà rilasciata solamente agli Espositori che abbiano soddisfatto ogni debito verso l'Organizzazione.

**Art. 24.** È fatto divieto assoluto di smontare o asportare via qualsiasi oggetto, materiale e merce dagli stand e dai gazebo espositivi fuori dagli orari e termini previsti dall'Organizzazione e senza la preventiva autorizzazione della stessa.

#### **Vigilanza stand e obbligo di custodia**

**Art. 25.** Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale incaricato. L'Espositore è obbligato a presidiare, con proprio personale, la postazione espositiva durante tutto il periodo di apertura della manifestazione.

**Art. 26.** L'Espositore è unico custode, per tutto il periodo di svolgimento della Manifestazione (in tal caso, compreso il periodo di allestimento/disallestimento) di tutti i materiali, attrezzature, beni e arredi presenti nella postazione espositiva. Quale custode della postazione espositiva l'Espositore si obbliga a manlevare, sostanzialmente e processualmente, l'Organizzazione e a mantenerla indenne da ogni perdita, danno, responsabilità, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti dall'utilizzo dello stand e dello spazio espositivo assegnato.

#### **Servizio di vigilanza Padiglioni**

**Art. 27.** L'Organizzazione provvede, esclusivamente nel proprio interesse e per le proprie esigenze, ad un servizio di normale vigilanza diurna e notturna, senza con ciò assumere alcuna responsabilità in ordine ad eventuali furti o danneggiamenti delle merci esposte nei posteggi o, comunque, giacenti nel quartiere fieristico. Il valore di dette merci deve essere assicurato, a cura dell'Espositore nel suo esclusivo interesse, contro tutti i rischi, non esclusi quelli connessi alla infiltrazione di acqua piovana. L'Organizzazione, pertanto, declina qualsiasi responsabilità per ogni danno e/o furto subito dalle merci esposte.

#### **Divieti**

**Art. 28.** A tutti gli Espositori è assolutamente vietato:

- l'esposizione dei prezzi e la mostra ambulante dei prodotti esposti;
- l'attrazione del pubblico con apparecchi fonici, musicali, etc. o con mezzi vocali, e la presenza di personale che invita ad entrare nel posteggio;
- l'esposizione, l'uso e la diffusione di cartelli, manifesti, opuscoli, campioni, depliant e simili, che non abbiano carattere commerciale, ma facciano riferimento a programmi economico/politici o creino polemica concorrenziale con gli altri Espositori;
- la raccolta di firme, dichiarazioni e giudizi;
- la distribuzione di volantini pubblicitari, di campioni, di articoli promozionali o similari nelle corsie dei padiglioni, nei viali del quartiere fieristico e nelle immediate adiacenze degli ingressi e delle biglietterie;
- la propaganda e i giudizi che possono suonare critica e offesa ad istituzioni politiche e sociali anche di altri Paesi;
- effettuare pubblicità per conto terzi e pubblicità non preventivamente autorizzata per iscritto;
- reclamizzare attività espositive esercitate in centri espositivi o luoghi commerciali esterni al quartiere fieristico
- le dimostrazioni pratiche non specificamente autorizzate su preventiva richiesta;
- fotografare, filmare, disegnare o comunque, riprodurre i prodotti e le merci esposte, nonché i posteggi che li ospitano, senza l'autorizzazione scritta degli Espositori interessati e dell'Organizzazione;
- eseguire modifiche alle strutture ed agli allestimenti dell'Organizzazione, o mutamenti di colore;
- effettuare lavori nel posteggio durante le ore di visita del pubblico;
- applicare autodesivi su qualsiasi struttura del Centro fieristico e/o dell'Organizzazione;
- utilizzare richiami pubblicitari quali striscioni a traguardo.
- l'uso, da parte di allestitori ed espositori, di lampade alogene e ad incandescenza all'interno degli spazi espositivi, essendo consentito esclusiva-

mente l'uso di lampade a led o, in alternativa, lampade a fluorescenza, con bassa emissione termica.

#### **Penali e sanzioni**

**Art. 29.** Fatta salva diversa puntuale penale, per ogni violazione delle disposizioni di cui al comma precedente, è prevista l'applicazione di una sanzione di euro 200,00/mq. fatto il maggiore danno e la possibilità per l'Organizzazione di esclusione dell'Espositore.

**Art. 30.** Gli espositori si impegnano ad accettare qualsiasi iniziativa l'Organizzazione dovesse ritenere opportuno intraprendere, al fine di garantire il corretto svolgimento della manifestazione, avverso il mancato rispetto dei su elencati divieti.

**Art. 31.** Si conviene espressamente che faranno piena prova gli accertamenti effettuati dal personale dell'Organizzazione, anche ove manchi la sottoscrizione della Ditta espositrice a cui venisse contestata l'infrazione

**Art. 32.** Laddove necessario, l'Organizzazione si riserva il diritto di provvedere all'immediato distacco della fornitura elettrica di qualsiasi impianto che, anche nel corso della Manifestazione, possa provocare rischio in termini di sicurezza per le persone e le cose (rischio di surriscaldamento ed innesco incendi) nonché in termini di sovraccarico termico. Con imputazione delle eventuali spese all'Espositore responsabile.

#### **Biglietti di ingresso**

**Art. 33.** L'Organizzazione si riserva la facoltà di prevedere il pagamento di biglietto d'ingresso a carico dei visitatori, anche per la visita a singoli padiglioni o mostre specifiche, inserite nel più ampio contesto della Manifestazione, nonché di limitare o sospendere l'entrata del pubblico non qualificato per periodi brevi e per esigenze speciali.

#### **Covid 19**

**Art. 34.** Con la sottoscrizione della presente domanda di partecipazione, l'espositore dichiara di accettare e rispettare le eventuali Misure di prevenzione e contenimento COVID 19 che l'Organizzazione dovesse ritenere di adottare o fosse costretta ad adottare per disposizioni di legge.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e firma \_\_\_\_\_

Ai sensi degli artt. 1341, 1342 e ss. c.c., dopo attenta lettura, consapevole del contenuto di ogni singola clausola prevista nel presente contratto di esposizione, ed in particolare, di quanto disposto nel Regolamento Generale e nel Regolamento tecnico, dichiaro espressamente di approvare i seguenti articoli riportati rispettivamente nel:

**Condizioni Generali di Contratto:** 1 – Titolo della manifestazione; 2 – Luogo, data e orario; 3 – Organizzatore; 4 – Espositori; 5 – Esposizione e limiti; 6 – Domanda di ammissione; 7 – Pagamento canonici; 8 – Quota di iscrizione; 9 – Accettazione della domanda di Partecipazione; 10 – Revoca accettazione della domanda; 11 – Assegnazione dei posteggi; 12 – Divieto di cessione; 13 – Accettazione del Regolamento Generale, del Regolamento Tecnico e delle successive circolari; 14 – Inadempiamenti – Conseguenze; 15 – Reclami; 16 – Catalogo; 17 – Pubblicità; 18 – Forza Maggiore; 19 – Danni / Assicurazione; 20 – Sicurezza sul lavoro; 21 – Responsabilità; 22 – Manleva; 23 – Catering e somministrazione di alimenti e/o bevande all'interno dello stand; 24 – Altoparlanti e trasmissioni sonore; 25 – Diritti SIAE; 26 – Diritto di ritenzione; 27 – Modifiche del Regolamento e norme supplementari; 28 – Forma; 29 – Foro competente e Legge applicabile;

**Regolamento Tecnico:** Circolari e direttive tecniche – art. 1 Allestimenti - art. da 2 a 10; Mezzi per carico e scarico - art. 11 e 12; Insegne – art. 13; Richiami pubblicitari – art. 14; Striscioni pubblicitari – art. 15; Servizi e fornitori – art. 16; Fornitura di energia elettrica e consumi – art. 17; Pulizie – art. 18; Accesso ai veicoli – art. 19; Regole per il Personale – art. 20; Pagamenti e saldi fatture – art. 21; Exit pass – art. 22 e 24; vigilanza stand e obbligo di custodia – art. 25 e 26; Servizi di vigilanza Padiglioni – art. 27; Divieti – art. 28; Penali e sanzioni – art. 29, 30, 31 e 32; biglietti d'ingresso – art. 33; Covid 19 – art. 34

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e firma \_\_\_\_\_

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, la Green Project s.r.l., in qualità di "titolare" del trattamento, è tenuto a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali.

#### **Finalità del trattamento e base giuridica.**

I dati personali sono trattati nell'ambito della normale attività istituzionale dell'Organizzazione, secondo le seguenti finalità:

- finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con la clientela (p. es. acquisizione dei dati preliminari alla conclusione di un contratto; esecuzione di operazioni e prestazioni di servizi sulla base degli obblighi derivanti dal contratto concluso; etc. etc.);
- finalità funzionali allo sviluppo dell'attività dell'Organizzazione, per le quali l'interessato ha facoltà di manifestare o meno il proprio consenso. Rientrano in questa categoria le seguenti attività:
- inviare alla clientela informazioni o materiale pubblicitario concernente le rassegne eristiche annualmente organizzate dall'Organizzazione;
- verificare il livello di soddisfazione della clientela anche attraverso l'organizzazione di ricerche di mercato;
- finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie nonché disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate (p. es. normative scali, statistiche, etc. etc.).

Le basi giuridiche del trattamento dei dati personali sono l'esecuzione del contratto di cui Lei è parte, l'adempimento ad obblighi di legge ed il consenso.

#### **Durata del trattamento.**

I Suoi dati saranno conservati per tutta la durata del contratto e, dopo la cessazione, per 10 anni. Nell'ipotesi di contenzioso giudiziale, i dati saranno conservati per tutta la durata dello stesso e fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazioni.

#### **Modalità di trattamento.**

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e minimizzazione dei dati. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità su indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza, la riservatezza, l'integrità dei sistemi ed evitare il rischio di perdita o distruzione dei dati.

#### **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.**

I dati possono essere trattati, per conto del titolare, anche da soggetti esterni designati come Responsabili del trattamento dei dati.

Tali soggetti sono ricompresi nelle seguenti categorie:

- ditte/imprese/l'Organizzazione esterne che svolgono attività strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti tra l'Organizzazione ed il cliente.
- Il trattamento dati effettuato dai tali soggetti ha le seguenti finalità:
- prestazioni dei servizi inerenti alla partecipazione espositiva (servizi tecnici, logistici, assicurativi, etc. etc.);
- stampa dei cataloghi ufficiali delle manifestazioni fieristiche;
- stampa, imbustamento, postalizzazione e consegna delle comunicazioni alla clientela;

Ne consegue che, senza il consenso dell'interessato alla comunicazione dei dati ai suddetti soggetti ed ai correlati trattamenti, l'Organizzazione potrà dare corso soltanto a quei servizi che non richiedono la comunicazione di dati personali ai terzi.

#### **Ditte/imprese/l'Organizzazione esterne che svolgono attività funzionali a quelle dell'Organizzazione.**

Il trattamento dati effettuato da tali soggetti ha le seguenti finalità:

- effettuare per conto dell'Organizzazione ricerche di mercato su campioni rappresentativi della clientela;
- inviare alla clientela dell'Organizzazione comunicazioni, informazioni e materiale pubblicitario riguardante le rassegne fieristiche annualmente organizzate dall'Organizzazione stesso o da terzi, con i quali l'Organizzazione abbia concluso appositi accordi in tal senso;
- ditte o l'Organizzazione che, per conto dell'Organizzazione, in qualità di agenti, procuratori o figure similari, promuovano l'acquisizione di Visitatori ed Espositori alle Manifestazioni ed agli eventi dell'Organizzazione.

#### **Ambito di diffusione.**

In caso di positiva conclusione del contratto di partecipazione a manifestazione espositiva, l'Organizzazione provvederà, in base a quanto espressamente previsto nelle Condizioni Generali del Contratto di Esposizione, ad inserire i dati personali nel Catalogo Ufficiale della manifestazione, che avrà diffusione

in ambito nazionale/internazionale. I dati forniti dagli espositori potranno essere diffusi dall'Organizzazione mediante inserimento degli stessi supporti informativi, anche multimediali, che consentiranno ai Visitatori e agli Espositori delle Manifestazioni alle quali gli Espositori vorranno aderire di conoscere l'attività svolta da detti Espositori e rilevare la posizione degli stands.

#### **Diritti previsti dagli artt. 15 – 22 del GDPR.**

Informiamo, infine, che gli artt. 15 – 22 del GDPR riconoscono agli interessati specifici diritti ed in particolare:

- l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali;
- l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano, nonché l'integrazione dei dati personali incompleti;
- l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi di cui all'art. 17;
- l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento- quando ricorre una delle ipotesi di cui all'art. 18;
- l'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano ed ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento nei casi di cui all'art. 20;
- l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni, nonché al trattamento per finalità marketing;
- l'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente. Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo PEC: greenproject\_srl@pec.it Per ulteriori informazioni, potrà rivolgersi a: GREEN PROJECT s.r.l., con sede in Galatina alla via della ceramica, n. 25 - 73100 Lecce, che, agli effetti del Regolamento (UE) 2016/679, è il Titolare del trattamento.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e firma \_\_\_\_\_